

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w ELBLĄGU	Rozdział: 4	Edycja: 8	Strona: 1/5
	Obowiązuje od 1 marca 2025 r.		
KSIĘGA JAKOŚCI			

4 KONTEKST ORGANIZACJI

4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu

Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu funkcjonuje w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym, które mają wpływ lub mogą mieć wpływ na jakość realizacji usług świadczonych na rzecz klientów i stron zainteresowanych.

Do najważniejszych czynników zewnętrznych istotnych dla celu i strategicznego kierunku działania należą:

- wymagania i oczekiwania klientów,
- zmieniające się przepisy prawa,
- sytuacja ekonomiczna, która rzutuje na możliwości finansowania funkcjonowania i rozwoju,
- możliwość pozyskania środków zewnętrznych,
- otoczenie konkurencyjne.

Uczelnią rozważyła zmianę klimatu i ustaliła, że nie jest ona istotną kwestią.

Zmiana klimatu jest monitorowana przez Uczelnię i traktowana ze szczególną uwagą jako jeden z zewnętrznych czynników, które należy wziąć pod uwagę.

Do najważniejszych czynników wewnętrznych należą natomiast:

- przywództwo w zarządzaniu,
- organizacja Uczelni, właściwy podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- kwalifikacje, kompetencje pracowników,
- systemy informatyczne wspomagające realizację zadań.

4.2 Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych

W Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu zidentyfikowano strony zainteresowane, które mają lub mogą mieć wpływ na system zarządzania jakością.

Dla identyfikacji procesów występujących w działalności Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu istotne jest określenie, kto dla Uczelni jest klientem.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w ELBLĄGU	Rozdział:	Edycja:	Strona:
	4	8	2/5
Obowiązuje od 1 marca 2025 r.			
KSIĘGA JAKOŚCI			

Przyjęto, że:

- dla działalności edukacyjno-wychowawczej uczelni klientem jest student (przed rekrutacją kandydat, po ukończeniu – absolwent), dla uproszczenia zwany w dalszym ciągu studentem,
- dla pozostałej działalności usługowej uczelni, nie stanowiącej działalności edukacyjno-wychowawczej, klientami mogą być różne podmioty zewnętrzne, np. przedsiębiorstwa, samorząd, inne uczelnie, szkoły.

Do najważniejszych stron zainteresowanych należą:

- klienci,
- pracownicy,
- zewnętrzni dostawcy,
- administracja rządowa i samorządowa,
- firmy współpracujące w ramach praktyk zawodowych,
- instytucje zarządzające, instytucje pośredniczące w ramach projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej,
- organy kontrolne,
- społeczność lokalna.

Wymagania stron zainteresowanych są określane przede wszystkim w przepisach prawa krajowego, umowach, zamówieniach, warunkach technicznych.

Sprawozdanie z systemu zarządzania jakością zawiera wykaz stron zainteresowanych i ich wymagań, który podlega corocznej analizie podczas Przeglądu zarządzania.

 AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH w ELBLĄGU	Rozdział: 4	Edycja: 8	Strona: 3/5
	Obowiązuje od 1 marca 2025 r.		
KSIĘGA JAKOŚCI			

4.3 Określenie zakresu systemu zarządzania jakością

W celu realizacji polityki jakości i osiągnięcia celów dotyczących jakości w ANS w Elblągu wprowadzono, udokumentowano, utrzymuje się i doskonali system zarządzania jakością według normy ISO 9001.

Zakres systemu zarządzania jakością w ANS w Elblągu jest następujący:

- **KSZTAŁCENIE STUDENTÓW W ZAKRESIE PROWADZONYCH KIERUNKÓW STUDIÓW (STUDIA STACJONARNE, NIESTACJONARNE I PODYPLOMOWE),**
- **PROJEKTOWANIE I WYKONYWANIE USŁUG INFORMATYCZNYCH,**
- **PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH,**
- **USŁUGI DORADCZE I SZKOLENIOWE.**

Systemem zarządzania jakością objęta jest cała uczelnia. W systemie zarządzania jakością w ANS w Elblągu nie mają zastosowania żadne wyłączenia wymagań normy ISO 9001.

4.4 System zarządzania jakością i jego procesy

W celu zapewnienia efektywnego funkcjonowania systemu zarządzania jakością wyodrębniono następujące procesy:

1. proces realizacji usług, obejmujący proces główny:

1.1 proces kształcenia i wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmujący:

1.1.1 proces projektowania przebiegu studiów,

1.1.2 proces rekrutacji na studia,

1.1.3 proces kształcenia,

1.1.4 proces działalności wychowawczej - wyzwalającej pasje, zainteresowania i inicjatywy (m.in. koła naukowe, sport, teatr, chór, AZS),

1.1.5 proces pomocy materialnej (przyznawanie stypendiów i innych świadczeń socjalnych, zakwaterowanie w domach studenckich),

1.1.6 wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia,

oraz trzy procesy pomocnicze:

1.2 proces usług informatycznych,

1.3 proces badań naukowych,

1.4 proces usług doradczych i szkoleniowych,



KSIĘGA JAKOŚCI

2. proces wspomagające:

- 2.1. nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczanymi z zewnątrz,
- 2.2 zarządzanie zasobami ludzkimi,
- 2.3 zarządzanie zasobami materialnymi (infrastrukturą, środowiskiem pracy),

3. proces zarządzania i doskonalenia systemu zarządzania jakością:

- 3.1 opracowywanie i zarządzanie dokumentami systemu zarządzania jakością,
- 3.2 nadzór nad zapisami,
- 3.3 przegląd zarządzania,
- 3.4 nadzór nad usługą niezgodną,
- 3.5 audyty wewnętrzne,
- 3.6 działania korygujące i zapobiegawcze.

Na stronie 5/5 niniejszego rozdziału Księgi Jakości przedstawiono „mapę procesów” przedstawiającą powiązania i wzajemne zależności między procesami realizowanymi w ANS w Elblągu.



KSIĘGA JAKOŚCI

